



**PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE MEDIANTE SELEZIONE INTERNA, PER PROVA PRATICA E COLLOQUIO, RISERVATA AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 268, LETT. B) DELLA L. N. 234 DEL 30.12.2021, COME MODIFICATO DALL'ART. 1, COMMA 528, DEL D.L. 29/12/2022, N. 198, CONVERTITO CON LEGGE N. 14/2023 E SS.MM.II, DI PERSONALE "SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE"–AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI".**

### VERBALE N. 3

L'anno 2023, il giorno 19 del mese di Ottobre alle ore 11:03 presso l'ufficio del Direttore della U.O.S. Comunicazione Istituzionale, piano primo stanza n. 228 del P.O Garibaldi Centro, si è riunita la Commissione esaminatrice per la selezione interna, per prova pratica e colloquio, riservata agli aventi diritto di cui all'art. 1, comma 268, lett. b) della l. n. 234 del 30.12.2021, come modificato dall'art. 1, comma 528, del d.l. 29/12/2022, n. 198, convertito con legge n. 14/2023, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "*Specialista della Comunicazione Istituzionale*"– Area dei Professionisti della Salute e Dei Funzionari.

La Commissione, riunitasi per procedere all'espletamento della prova teorico-pratica, nominata con deliberazione n. 1020 del 27/09/2023, è composta come di seguito specificato:

- |                               |            |
|-------------------------------|------------|
| - Dott. Francesco Santocono   | Presidente |
| - Dott.ssa Giuseppa Russo     | Componente |
| - Dott.ssa Adriana Cuspilici  | Componente |
| - Dott.ssa Alessandra Fiorile | Segretario |

Tutti i Componenti della Commissione e il Segretario sono presenti.

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, si dichiara aperta la seduta.

La Commissione si è riunita per procedere allo svolgimento della prova orale prevista nell'ambito della presente selezione.

La candidata ammessa a sostenere il colloquio è risultata idonea alla prova pratica, riportando una votazione di almeno 21/30, così come da graduatoria allegata al verbale n. 2 della presente selezione. La Commissione prende atto che, come previsto dall'Avviso, anche per il superamento del colloquio è necessario il raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30, i cui criteri di valutazione sono stati fissati in occasione della prima seduta.

La Commissione, quindi, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 220/01, predetermina i quesiti da sottoporre all'esame orale dei candidati mediante estrazione a sorte.

All'uopo, la Commissione stabilisce di predisporre n. 5 buste contenenti ciascuna tre quesiti (**allegato n. 1**), per un totale di n. 15 domande, aventi ad oggetto argomenti specifici relativi alle competenze tecniche del profilo professionale di "*Specialista della Comunicazione Istituzionale*" – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari e, precisamente, domande vertenti sulle seguenti materie:

- Legislazione ed organizzazione sanitaria;
- Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- Teorie e tecniche della comunicazione, in particolare il Marketing sociale;
- Disposizioni generali in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- Disposizioni generali in materia di protezione dei dati (privacy)
- Elementi di psicologia generale
- Conoscenze informatiche e digitali
- Conoscenza della lingua inglese.

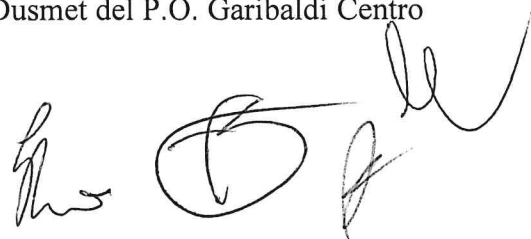
I gruppi di domande predisposti dai membri della commissione, vengono numerati da 1 a 5, e la commissione decide di inserirli entro singole buste sigillate. La commissione decide altresì che il numero della busta deve corrispondere a quello del gruppo di domande in essa inserito.

Vengono quindi predisposte n. 5 buste, debitamente numerate da 1 a 5. Al fine di garantire la massima trasparenza, viene concordato di predisporre n. 5 foglietti quadrati, numerati da 1 a 5, da sottoporre alla candidata per l'estrazione a sorte. La candidata sarà dunque chiamata a rispondere sulla terna di domande contenute nella busta riportante lo stesso numero estratto a sorte.

Prima dell'inizio della prova orale viene comunicato il punteggio conseguito nella prova pratica.

Si procede, quindi, all'esame della candidata applicando i criteri e le modalità stabiliti.

Alle ore 11:15 si procede ad ammettere la candidata presso l'aula Dusmet del P.O. Garibaldi Centro e viene dato avvio alla fase del colloquio.



Risulta presente la candidata come da **allegato n. 2**.

Si procede quindi all'esame della candidata Rosaria Elena Screpis che estrae il foglietto riportante il numero 4.

Viene quindi invitata ad aprire la busta n. 4, contenente la terna del gruppo di domande n. 4.

Il colloquio della dott.ssa Rosaria Elena Screpis viene svolto alla presenza dell'intera Commissione, presso l'aula *Dusmet* del P.O. Garibaldi Centro, aperta al pubblico.

Terminata la prova, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita e tenuto conto dei criteri di valutazione fissati in occasione della prima seduta (verbale n. 1), assegna alla stessa collegialmente e con voto palese punti 30/30.

L'esame della candidata si chiude alle ore 11:25.

Al termine dei colloqui, la candidata, su invito della Commissione, procede all'apertura delle buste non estratte:

- n.1 contenente la terna del gruppo di domande n.1;
- n. 2 contenente la terna del gruppo di domande n.2;
- n. 3 contenente la terna del gruppo di domande n.3;
- n.5 contenente la terna del gruppo di domande n.5;

A questo punto, la Commissione redige apposita tabella riportante il punteggio totale conseguito dalla candidata nel colloquio (**allegato n. 3**) e ne viene data comunicazione mediante affissione sulla porta del locale in cui si è svolta la prova stessa.

La Commissione procede, altresì, a redigere la graduatoria di merito riportante il punteggio conseguito, quale sommatoria del punteggio conseguito in relazione alla prova pratica ed al colloquio (**allegato n. 4**) e che costituisce parte integrante del presente verbale.

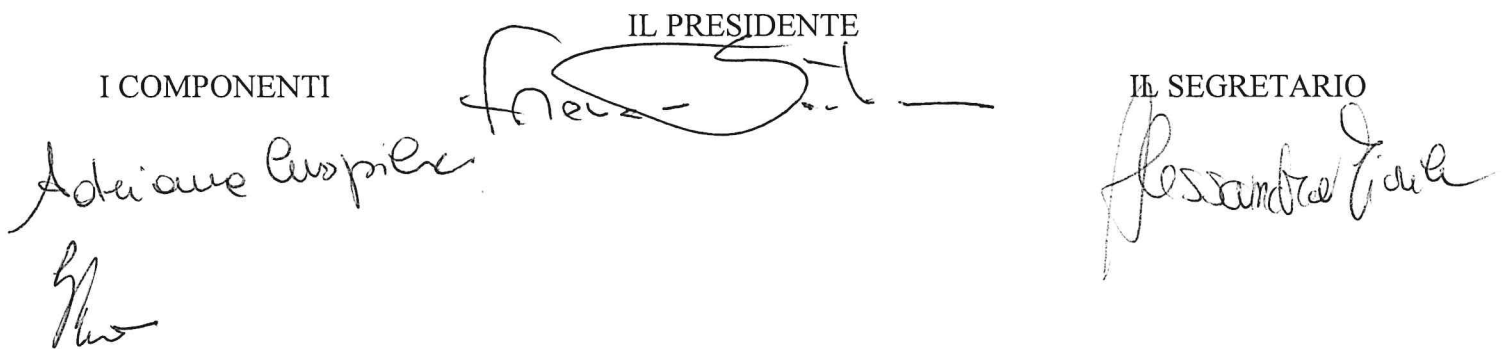
La seduta si chiude alle ore 11:40.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

I COMPONENTI

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO



The image shows three handwritten signatures in black ink. The first signature on the left is 'Adriano Cuspiere' with a smaller signature below it. The middle signature is 'Rosaria Elena Screpis' and is written over a large, faint circular stamp. The signature on the right is 'Alessandra Tadei'.



GRUPPO DOMANDE 1

1. Quali sono i punti cardine della L. 150/2000 ?
2. Quale differenza c'è tra linguaggio scritto e linguaggio verbale?
3. Quali sono le principali barriere di comunicazione tra una struttura erogatrice di servizi sanitari e il soggetto che ne usufruisce.

GRUPPO DOMANDE 2

1. Cosa è il counseling e quanto incide nella comunicazione con i pazienti?
2. Cosa si intende per comunicazione istituzionale?
3. Quali sono le attitudini personali nella risoluzione di un conflitto?

GRUPPO DOMANDE 3

1. Cosa si intende per "feedback" nel processo di comunicazione?
2. Chi è il "portavoce istituzionale"?
3. Che differenza esiste tra il concetto di "reclamo" e quello di "segnalazione" del cittadino?

GRUPPO DI DOMANDE 4

1. Quale legge ha introdotto in Italia il procedimento amministrativo?
2. Quali tipi di ostacoli possono incidere sull'efficacia della comunicazione con il cittadino?
3. Cosa si intende per comunicazione medico-paziente?


GRUPPO DI DOMANDE 5

1. Che cosa si intende per "dissonanza cognitiva" nel processo di comunicazione?
2. Che cosa è la "comunicazione pubblica"?
3. Cosa si intende per "ascolto attivo"?



**PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE MEDIANTE SELEZIONE INTERNA, PER PROVA PRATICA E COLLOQUIO, RISERVATA AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 268, LETT. B) DELLA L. N. 234 DEL 30.12.2021, COME MODIFICATO DALL'ART. 1, COMMA 528, DEL D.L. 29/12/2022, N. 198, CONVERTITO CON LEGGE N. 14/2023 E SS.MM.II, DI PERSONALE "SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE"–AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI".**

**ALLEGATO N. 2**

<b>Candidato</b>	<b>Documento di riconoscimento</b>	<b>Firma</b>	<b>Domande estratte</b>
ROSARIA ELENA SCREPIS	AX0594354		BUSTA N° 4





**PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE MEDIANTE SELEZIONE INTERNA, PER PROVA PRATICA E COLLOQUIO, RISERVATA AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 268, LETT. B) DELLA L. N. 234 DEL 30.12.2021, COME MODIFICATO DALL'ART. 1, COMMA 528, DEL D.L. 29/12/2022, N. 198, CONVERTITO CON LEGGE N. 14/2023 E SS.MM.II, DI PERSONALE "SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE"–AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI".**

**ALLEGATO N. 3  
(ESITI COLLOQUIO)**

<b>CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
ROSARIA ELENA SCREPIS	<u>30</u> /30

*La prova si ritiene superata con un punteggio minimo di 21/30.*





**PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE MEDIANTE SELEZIONE INTERNA, PER PROVA PRATICA E COLLOQUIO, RISERVATA AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 268, LETT. B) DELLA L. N. 234 DEL 30.12.2021, COME MODIFICATO DALL'ART. 1, COMMA 528, DEL D.L. 29/12/2022, N. 198, CONVERTITO CON LEGGE N. 14/2023 E SS.MM.II, DI PERSONALE "SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE"–AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.**

**ALLEGATO N. 4**

**GRADUATORIA DI MERITO**

Pos.	NOME COGNOME	Data di nascita	Punteggio prova pratica	Punteggio colloquio	Totale
1	ROSARIA ELENA SCREPIS	1/12/1987	23/30	30/30	53/60

